

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 296 de 2024 SUSCRITO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Y LA ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO.

Entre los suscritos, **ALEXANDRA MEJIA GUZMAN** identificado(a) con cédula de 43.733.246, en su calidad de Alcaldesa Local y representante legal del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO** con NIT 899.999.061-9 por una parte, y por la otra, **DIEGO JAVIER PARRA CORTES**, identificada con la Cédula de Ciudadanía No.1.090.395.948, delegado mediante resolución No. 720 de 23 de septiembre de 2021 de la **SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE** quien en adelante y para los efectos del presente documento se denominará **LA SECRETARIA** hemos convenido suscribir el presente convenio interadministrativo, previas las siguientes:

En mérito de lo anterior, **LAS PARTES** deciden regular el presente Convenio Interadministrativo, como se indica en las siguientes:

CLÁUSULAS:

CLAUSULA PRIMERA OBJETO: “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero y la Secretaria Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, para fomentar la creación, la apropiación, el intercambio y la participación ciudadana de los habitantes de la localidad de Chapinero, a través de la programación de actividades y eventos artísticos, culturales, deportivo y recreativo en el marco de la operación del Centro Felicidad - CEFÉ Chapinero”.

CLÁUSULA SEGUNDA – PLAZO: El plazo de ejecución del convenio será hasta el 30 de junio de 2025, contados desde la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

CLÁUSULA TERCERA – VALOR y FORMA DE DESEMBOLSO: El valor total del convenio será la suma de **DOS MIL MILLONES DE PESOS (\$2.000.000.000) M/CTE**, incluido IVA y todos los impuestos a que haya lugar, así como los costos directos e indirectos propios de la ejecución del convenio.

FORMA DE DESEMBOLSO

Estos recursos serán desembolsados por el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en un único desembolso por el 100% de los recursos objeto del convenio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y de firma del acta de inicio del convenio, con el fin de que la SCR D ajuste su presupuesto de rentas e ingresos y de gastos de inversión por el valor del convenio, en las condiciones establecidas en el Manual Operativo Presupuestal de la Secretaría Distrital de Hacienda.

Parágrafo Primero: Los recursos que aporta el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero son de destinación específica para la estructuración y desarrollo del objeto del convenio, conforme y se detalla en el anexo técnico.

Parágrafo Segundo: La Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte a quien se le transferirán los recursos desde el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero, realizará el correspondiente procedimiento administrativo para el ajuste presupuestal por suscripción de convenios entre entidades distritales, ante la Secretaría Distrital de Hacienda y la Secretaría Distrital de Planeación, de acuerdo a lo establecido en la Resolución No. SDH No. 191 del 22 de septiembre de 2017 “Por la cual se adopta y se consolida el Manual de programación, ejecución y cierre presupuestal del Distrito Capital”, el cual establece:

"Cuando las entidades de la Administración Central, los Establecimientos Públicos y Unidades Administrativas, Especiales con Personería Jurídica, el Concejo de Bogotá, la Veeduría Distrital, la Personería de Bogotá, la Contraloría de Bogotá, el Ente Autónomo Universitario, los Fondos de Desarrollo Local, las Empresas Industriales y Comerciales del Distrito y las. Empresas Sociales del Estado - ESE del orden Distrital celebren convenios entre sí que afecten sus presupuestos, se efectuarán los ajustes mediante resoluciones del/a Jefe/a del órgano respectivo o por Acuerdo o Resolución de sus Juntas o Consejos, Directivos o por Decreto del Alcalde Local en los casos a que a ello hubiere lugar previos los conceptos requeridos.

Los actos administrativos a que se refiere el inciso anterior deberán ser remitidos a la - Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto, acompañados del respectivo certificado de disponibilidad presupuestal y su justificación económica, para la aprobación de las operaciones presupuestales en ellos contenidas, requisito sin el cual no podrán ser incorporados en el Presupuesto. En el caso de gastos de inversión, se requerirá concepto previo favorable de la Secretaría Distrital de Planeación. (...)”.

Así mismo, se deberán seguir los pasos descritos en el numeral 3.2.1.3.1.2 del mencionado Manual de Programación, Ejecución y Cierre Presupuestal del Distrito Capital, "*Responsabilidad de la entidad aportante; Responsabilidad de la entidad receptora Requisitos*", para efectuar dicho ajuste entre entidades del nivel central.

En virtud de lo anterior, cada parte del convenio deberá contemplar las siguientes acciones:

Responsabilidades de la entidad aportante de recursos (Fondo de Desarrollo Local de Chapinero):

- Expedir el Certificado de Disponibilidad Presupuestal-CDP, previo a la firma del convenio interadministrativo por las partes, hasta por el monto del compromiso a adquirir.
- Expedir el Registro Presupuestal (RP), como legalización del convenio interadministrativo.
- Ordenar los giros pactados en el convenio interadministrativo, a través de orden de pago sin situación de fondos, la cual tendrá como beneficiaria a la entidad receptora, adicionando la razón social Tesorería Distrital; por ejemplo: "Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte del Distrito - Tesorería Distrital". El Fondo de Desarrollo Local de Chapinero debe enviar a la SCRD el

soporte del giro de los recursos sin situación de fondos, generado por el aplicativo de la Secretaría de Hacienda – Tesorería Distrital.

Responsabilidades de las entidades receptoras: la SCR D a través de sus áreas de planeación deberán:

- Una vez perfeccionado el convenio interadministrativo, y si el mismo aumenta la apropiación de los proyectos de inversión, solicitar concepto favorable a la Secretaría Distrital de Planeación, a la luz de los proyectos formulados y de las metas y objetivos que se reformulen para dar cumplimiento al objeto del convenio.
- Elaborar el acto administrativo mediante el cual se efectúa el ajuste en el Presupuesto de Gastos, por el monto que recibe de la entidad aportante, y lo presenta para su aprobación y firma al Representante Legal de la entidad.
- Solicitar a la Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto aprobación de la operación presupuestal contenida en el acto administrativo, el cual debe estar firmado por el Representante Legal; para ello, anexará la documentación que soporta dicha operación.

Requisitos:

- Solicitud formal y justificación técnica y económica firmadas por el Representante Legal de la entidad receptora, la cual debe contener entre otros aspectos, la imputación presupuestal de gastos, descripción del rubro que se va a adicionar, monto del ajuste presupuestal y fuente de financiación, que igualmente debe especificarse en el clausulado del convenio interadministrativo.
- Copia del convenio interadministrativo debidamente firmado.
- Copia del certificado de disponibilidad presupuestal y certificado de registro presupuestal expedidos por el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero.
- Concepto previo favorable expedido por la Secretaría Distrital de Planeación, cuando corresponda a proyectos de inversión.
- Acto Administrativo firmado por el Representante Legal.

Parágrafo tercero: Los recursos que aporta el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero son de destinación específica y se destinarán a la realización de las actividades detalladas en el anexo técnico adjunto, el cual hace parte integral del convenio interadministrativo.

CLÁUSULA CUARTA – COMPROMISOS DE LAS PARTES: En desarrollo del presente convenio las partes se obligan a:

COMPROMISOS COMUNES A LAS PARTES

1. Suscribir el acta de inicio del convenio interadministrativo y los documentos a que haya lugar para su realización, ejecución y liquidación.
2. Coordinar las acciones necesarias para el cumplimiento del objeto del convenio, desarrollando y gestionando cada una de las actividades previstas en el marco del convenio.
3. Aportar la capacidad técnica instalada, financiera, operativa, administrativa, recurso humano y de gestión para el cumplimiento de las actividades del convenio, conforme lo definido y aprobado por el comité técnico de seguimiento.
4. Elaborar los cronogramas y / o planes de trabajo necesarios para la ejecución del convenio.

5. Designar, por cada una de las entidades que hacen parte del convenio, supervisores que ejerzan un control y vigilancia del mismo.
6. Integrar el Comité Técnico de Seguimiento al Convenio y cumplir las funciones que se asignan al mismo y designar los funcionarios o colaboradores que se consideren necesarios para su desarrollo.
7. Entregar de manera oportuna la información requerida para el adecuado desarrollo del objeto del convenio.
8. Generar los espacios de revisión y las mesas de trabajo que sean requeridas para la ejecución del objeto del convenio.
9. Coordinar, programar y asistir a las visitas técnicas que sean necesarias en la ejecución del convenio.
10. Atender en forma oportuna las observaciones y solicitudes de la supervisión con el fin de garantizar el cumplimiento de las actividades que se determinen para la ejecución del convenio.
11. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del convenio durante y posterior a su vigencia, dicha información no deberá ser revelada por ningún medio electrónico, verbal, escrito u otro, ni total ni parcialmente, sin previo consentimiento de las partes.
12. Gestionar y suscribir el acta de liquidación, en los términos del artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, o las normas que la sustituya o haga sus veces.

COMPROMISOS GENERALES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE – SCR D:

1. Recibir, incorporar a su presupuesto y ejecutar los recursos aportados por el Fondo de Desarrollo Local, para el desarrollo de las actividades del convenio, en el marco de la programación artística, cultural, deportiva y recreativa del Centro Felicidad CEFEC Chapinero.
2. Reintegrar todos los rendimientos financieros o saldos que se llegaren a generar por los recursos desembolsados por el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero, para el efecto en caso de existir los mismos, deberán consignarse a la Tesorería Distrital, en la cuenta que para dicho efecto establezca la entidad.
3. Adelantar todas las acciones señaladas en el Manual Operativo Presupuestal del Distrito Capital (Resolución SDH No. 191 del 22 de septiembre de 2017) o normas que la sustituyan o haga las veces, impuestas a las entidades receptoras de recursos.
4. Presentar un informe de gestión con sus respectivos soportes y un informe de ejecución financiera con sus respectivos soportes financieros, que den cuenta del avance de las actividades del convenio al 50% de ejecución. Los informes deberán estar firmados por el ordenador del gasto, en el que conste la relación de los gastos efectuados con los recursos otorgados por el Fondo de Desarrollo de Chapinero.
5. Presentar un informe final de gestión de la ejecución de las actividades con sus respectivos soportes e informe financiero final del convenio firmado por el ordenador del gasto con sus respectivos soportes de ejecución, en el que conste la relación de los gastos efectuados con los recursos otorgados por el Fondo de Desarrollo de Chapinero.
6. Atender las sugerencias del supervisor, quien será el representante directo del Fondo de Desarrollo Local de Chapinero, durante las etapas de ejecución y liquidación del convenio.
7. Efectuar el seguimiento presupuestal de los recursos asignados por el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero.

8. Destinar la totalidad de los recursos otorgados por el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero, únicamente para el cumplimiento del objeto del convenio de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.
9. Suscribir los negocios jurídicos necesarios para el desarrollo del convenio en calidad de ejecutor del convenio.
10. Aportar los recursos en especie, dispuestos para la ejecución del convenio.
11. Brindar apoyo, información o gestionar las respuestas a los requerimientos o peticiones que realicen los ciudadanos o entes de control, respecto del proceso de formulación, ejecución y seguimiento del convenio, de manera coordinada con Fondo de Desarrollo Local de Chapinero.

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE – SCRD:

1. Recibir, incorporar a su presupuesto y ejecutar los recursos aportados por el Fondo de Desarrollo Local, para el desarrollo de las actividades del convenio, en el marco de la programación artística, cultural, deportiva y recreativa del Centro Felicidad CEFE Chapinero.
2. Reintegrar todos los rendimientos financieros o saldos que se llegaren a generar por los recursos desembolsados por el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero, para el efecto en caso de existir los mismos, deberán consignarse a la Tesorería Distrital, en la cuenta que para dicho efecto establezca la entidad.
3. Adelantar todas las acciones señaladas en el Manual Operativo Presupuestal del Distrito Capital . (Resolución SDH No. 191 del 22 de septiembre de 2017) o normas que la sustituyan o haga las veces, impuestas a las entidades receptoras de recursos.
4. Presentar tres (3) informes de gestión con sus respectivos soportes y tres (3) informes de ejecución financiera con sus respectivos soportes financieros, que den cuenta del avance de las actividades del convenio al 25% de ejecución, 50% de ejecución y 75% respectivamente. Los informes deberán estar firmados por el ordenador del gasto, en el que conste la relación de los gastos efectuados con los recursos otorgados por el Fondo de Desarrollo de Chapinero.
5. Presentar un informe final de gestión de la ejecución de las actividades con sus respectivos soportes e informe financiero final del convenio firmado por el ordenador del gasto con sus respectivos soportes de ejecución, en el que conste la relación de los gastos efectuados con los recursos otorgados por el Fondo de Desarrollo de Chapinero.
6. Atender las sugerencias del supervisor, quien será el representante directo del Fondo de Desarrollo Local de Chapinero, durante las etapas de ejecución y liquidación del convenio.
7. Efectuar el seguimiento presupuestal de los recursos asignados por el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero.

8. Destinar la totalidad de los recursos otorgados por el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero, únicamente para el cumplimiento del objeto del convenio de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.
9. Suscribir los negocios jurídicos necesarios para el desarrollo del convenio en calidad de ejecutor del convenio.
10. Aportar los recursos en especie, dispuestos para la ejecución del convenio.
11. Brindar apoyo, información o gestionar las respuestas a los requerimientos o peticiones que realicen los ciudadanos o entes de control, respecto del proceso de formulación, ejecución y seguimiento del convenio, de manera coordinada con Fondo de Desarrollo Local de Chapinero.

COMPROMISOS ESPECÍFICAS DE LA ALCALDÍA LOCAL:

1. Realizar el desembolso de los recursos asignados para la ejecución del proyecto objeto del convenio.
2. Adelantar el seguimiento presupuestal, de gestión y de ejecución de los recursos asignados al Convenio.
3. Designar a un profesional, para el acompañamiento, desarrollo y seguimiento de las actividades del convenio.
4. Acompañar en las estrategias de divulgación y comunicación que se desarrollen en el marco de las actividades previstas en el convenio.

CLÁUSULA QUINTA – COMITÉ OPERATIVO DE SEGUIMIENTO

El Comité Técnico de Seguimiento, es órgano que tiene como finalidad garantizar la adecuada formulación, planeación, coordinación, seguimiento y ejecución del cumplimiento de las actividades y gestiones establecidas en los planes de trabajo del convenio.

CONFORMACIÓN DEL COMITÉ: El comité estará integrado por miembros de las dos instituciones en el número de personas por institución que cada una determine y que no exceda los 3 miembros en total.

FUNCIONES DEL COMITÉ

1. Formular las medidas de coordinación que se consideren pertinentes para el cumplimiento del objeto del convenio.
2. Adoptar las medidas que se consideren necesarias para la buena marcha del convenio interadministrativo.
3. Verificar permanentemente el desarrollo de las acciones con miras al logro del objeto del convenio interadministrativo.
4. Definir los parámetros operativos y de apoyo para el desarrollo del convenio interadministrativo.
5. Tomar decisiones y conceptuar sobre aspectos técnicos de situaciones que surjan en el desarrollo del convenio, sin que altere el objeto previsto.

6. Servir como instancia de discusión y aclaración de las situaciones propias de la ejecución del convenio interadministrativo y como instancia de solución frente a dificultades que se puedan presentar en desarrollo de la ejecución de este.
7. Aprobar la distribución y/o movimientos internos del presupuesto que se requiera para la ejecución del convenio.
8. Aprobar la parrilla de programación de las actividades y eventos a realizarse en el marco del convenio.
9. Aprobar el cronograma y plan de trabajo de las actividades del convenio, así como la aprobación de las modificaciones que se presenten al mismo.
10. Atender las observaciones o requerimientos que formulen las partes.
11. Aprobar las modificaciones contractuales, tales como ampliaciones del plazo y cuantía u otros, y recomendar su viabilidad a la ordenación del gasto.

REUNIONES DEL COMITÉ: El Comité sesionará de manera ordinaria cada mes hasta la finalización del convenio, y de manera extraordinaria cuando sea convocado por los miembros del comité o por el Secretario Técnico del mismo; de cada sesión se levantará el acta que dé cuenta de los aspectos tratados en la misma.

PARÁGRAFO PRIMERO: El Comité del Convenio podrá invitar a sus deliberaciones a las personas naturales o jurídicas, personas que acudirán con voz, pero sin voto, según lo que establezca el comité técnico de Seguimiento que en cada caso que se estime conveniente, de acuerdo con los temas objeto de cada reunión. Las decisiones, al igual que las recomendaciones del Comité del Convenio, se harán constar en actas.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Reuniones No Presenciales. Las partes podrán deliberar virtualmente. Para acreditar la validez de una reunión no presencial, deberá quedar prueba inequívoca por correo electrónico o acta de reunión donde esté claro el nombre de los participantes, las intervenciones y el contenido de las recomendaciones y/o decisiones adoptadas.

PARÁGRAFO TERCERO: Para efectos de lo establecido, el Comité deberá tener en cuenta los siguientes aspectos: 1) Las decisiones tomadas por el Comité no podrán rebasar las disposiciones establecidas en el convenio ni tampoco suplir la figura de la supervisión. 2) El Comité Técnico de Seguimiento no podrá modificar el objeto de este convenio.

PARÁGRAFO CUARTO: Las decisiones del Comité serán tomadas de manera unánime y se levantará un acta que formalice las condiciones de tiempo, modo y lugar en las cuales se desarrolle la reunión respectiva, así como el contenido de las decisiones, recomendaciones y demás aspectos que fueren tratados en curso de cada una de ellas.

SECRETARÍA TÉCNICA: La secretaría técnica del Comité será ejercida por quien sea designado por el Director de Arte, Cultura y Patrimonio, y tendrá las siguientes funciones:

1. Realizar las citaciones al Comité (tanto de las sesiones ordinarias como las extraordinarias).
2. Elevar las actas del comité (con el trámite para obtener las firmas de las personas encargadas), previo acuerdo entre las partes, realizar su conservación y remisión a los firmantes.

CLÁUSULA SEXTA – INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: Las partes declaran que no están incurso en ninguna de las casuales de inhabilidad, incompatibilidad, impedimento o en conflicto de intereses para contratar entre ellas, estipuladas en la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

CLÁUSULA SEPTIMA – ENTENDIMIENTOS MUTUOS: Las partes, dentro del libre ejercicio de la autonomía de sus voluntades, expresamente declaran, aceptan y estipulan, lo siguiente: **1.** Ningún compromiso adquirido por alguna de las partes frente a terceros, compromete a la otra sino mediante su previa aprobación expresa y escrita. La parte que asuma compromisos frente a terceros, sin la aprobación de la otra, la mantendrá indemne y responderá por cualquier reclamación que dichos terceros efectúen. **2.** Mediante este convenio no se pacta ninguna clase de solidaridad entre las partes. **3.** Los recursos y participación de cada una de las partes en este convenio son de su exclusivo cargo y competencia. En consecuencia, el personal vinculado por el **La Secretaría** para el desarrollo del mismo, corresponde a su exclusiva autonomía, responsabilidad y competencia y no genera por lo mismo ninguna clase de vinculación laboral, civil o administrativa con las demás partes.

CLÁUSULA OCTAVA – SUSPENSIÓN DEL CONVENIO: El presente convenio podrá ser suspendido temporalmente, de común acuerdo entre las partes, mediante la suscripción previa de acta en donde conste tal evento, por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.

CLÁUSULA NOVENA – INDEPENDENCIA Y EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: Cada una de las partes es responsable de sus obligaciones, no existiendo por lo tanto régimen de solidaridad entre ellas.

Ninguna de las partes podrá manifestar expresamente o permitir que se implique que entre ellas existe una relación diferente a las que corresponden a la naturaleza del presente acto. **El Fondo de Desarrollo Local de Chapinero** no adquiere con **LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE** ni con el personal que este contrate relación laboral alguna, de conformidad con el artículo 32 de la ley 80 de 1993.

CLÁUSULA DECIMA– INDEMNIDAD: Será obligación de **LAS PARTES** mantenerse indemnes, entre ellas, libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de sus subcontratistas o dependientes, en los términos de la normatividad que regula la materia.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA – LIQUIDACIÓN: Las partes liquidarán de común acuerdo este convenio dentro de los plazos establecidos en la normatividad vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Las diferencias que surjan entre las partes con ocasión de la celebración, ejecución, desarrollo, terminación y liquidación del convenio, serán dirimidas mediante la utilización de los mecanismos de solución ágil de conflictos previstos en la Ley.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA – CESIÓN: La Secretaría no podrá ceder total o parcialmente la ejecución del objeto del convenio sin el consentimiento y la aprobación previa y escrita del Fondo de Desarrollo Local de Engativa

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA - GARANTÍAS: Para el presente convenio no se exigirá la constitución de garantía atendiendo con lo establecido en el inciso final del artículo 7° de la Ley 1150 de 2007, que dispuso: *“las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual corresponderá a la entidad determinar la necesidad exigida, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así como en los demás que señale el reglamento”*. Lo anterior en concordancia con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015, que prevé la no obligatoriedad de garantías, señalando lo siguiente: *“En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos”*. Así mismo, **LAS PARTES** precisan que, en virtud de la ejecución de este convenio, no se genera erogación presupuestal, y que ninguna de **LAS PARTES** recibe remuneración por el desarrollo de una labor en específico, por lo que no se generan contraprestaciones recíprocas entre las partes, sino que se aúnan esfuerzos, técnicos administrativos y financieros con los propósitos comunes descritos en el objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL CONVENIO:

El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones pactadas en el convenio, será ejercido de la siguiente manera:

- + Por parte de la SCRD: El/la Subdirector/a de Gestión Cultural y Artística o a quién sea designado por el/la Director/a de Arte, Cultura y Patrimonio de la SCRD o quien haga sus veces.
- + Por parte del Fondo de Desarrollo Local de Chapinero: Por la Alcaldesa Local de Chapinero o quien haga sus veces o quien sea designado para el efecto.

En cualquier momento y sin que se requiera de modificación del convenio, el ordenador del gasto, podrá cambiar la supervisión del mismo, mediante comunicación escrita, o designar apoyo a la supervisión cuando se requiera.

La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico de la ejecución del convenio, que es ejercido por cada Entidad, a través del supervisor designado.

Dentro de las principales actividades que deben desempeñar los supervisores, se encuentran:

1. Suscribir acta de inicio, en caso de ser necesario.
2. Realizar la vigilancia, seguimiento y control del convenio desde su inicio y hasta su finalización, incluyendo la etapa de liquidación.
3. Atender y responder oportunamente los requerimientos que realice el Asociado dentro de la ejecución del convenio.

4. Verificar que el desembolso derivado del convenio, el Asociado cumpla con las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social y/o parafiscales.
5. Verificar que el Asociado cumpla con el objeto del convenio dentro del plazo estipulado.
6. Verificar que en el desarrollo del convenio se cumplan las disposiciones legales y en particular las reglamentaciones relacionadas con la actividad objeto del convenio.
7. Informar sobre el incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del Asociado, con el fin de que inicien las acciones contractuales, legales o judiciales.
8. Abstenerse de permitir la ejecución del convenio, cuando el plazo del mismo haya vencido.
9. Evaluar de manera preliminar las solicitudes que haga el Asociado, en relación con las ampliaciones del plazo y cuantía, y recomendar su viabilidad a la ordenación del gasto.
10. Realizar los trámites para la expedición del certificado de disponibilidad presupuestal, para adicionar al convenio, en caso que aplique y corresponda.
11. Presentar los informes trimestrales de supervisión que correspondan.
12. Suscribir y gestionar el acta de liquidación, conforme la normatividad vigente en la materia.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los supervisores ejercerán sus obligaciones conforme a lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de las entidades y están obligados a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado. Los supervisores deberán realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del convenio, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. La gestión propia de la supervisión será independiente y autónoma en cada entidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PERFECCIONAMIENTO: El presente convenio requiere para su perfeccionamiento la firma de las partes, de acuerdo a lo establecido en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA – EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN: El presente convenio requiere para su ejecución la suscripción del acta de inicio.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA – TERMINACIÓN: Este convenio se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: **1.** Por vencimiento del plazo de ejecución o sus prórrogas; **2.** Por mutuo acuerdo, siempre que no se causen perjuicios; **3.** Por orden legal o judicial. **4.** Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible ejecutar su objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA – DOCUMENTOS ANEXOS: Para todos los efectos, hacen parte integral del presente Convenio, los documentos antecedentes del convenio, las actas y acuerdos suscritos por las partes durante la ejecución del mismo.

CLÁUSULA VIGESIMA – MODIFICACIONES, ACLARACIONES Y PRÓRROGAS: Las partes declaran expresamente que las cláusulas del presente convenio podrán ser adicionadas, modificadas, aclaradas y prorrogadas, sin que ello implique modificación en el objeto, previo acuerdo de las partes y conforme a las formalidades legales para tal fin.

CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA – DOMICILIO CONTRACTUAL: El presente convenio se registrará en general por las leyes colombianas y en particular por lo establecido en la Ley 80 de 1993 y demás



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CONDICIONES GENERALES

normas reglamentarias. Las partes fijan como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C., para todos los efectos legales y fiscales.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: PUBLICACION: Todos los soportes precontractuales, contractuales y post contractuales, serán cargados, diligenciados y publicados en la trazabilidad de la plataforma transaccional del SECOP II acorde con lo dispuesto en las disposiciones de ley y las guías de la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.